

चिलिमे जलविद्युत कम्पनी लिमिटेड

अनुसूची-२ (क)
(दफा ११ सँग सम्बन्धित)

कार्यक्षमता मूल्यांकन बढुवाको लागि दरखास्त

कार्यालय प्रयोजनको लागि

दर्ता नं.

दर्ता मिति:

१. बढुवा सूचना नं.
२. बढुवा सूचना मिति:
३. बढुवा हुने पदको नाम: पद संख्या:
४. तह/स्तर सेवा: समूह/उपसमूह:
५. कर्मचारीको नाम थर: संकेत नं.
६. जन्म मिति: (बर्ष/महिना/दिन)
७. बहाल रहेको पदमा नियुक्त/बढुवा भएको मिति:
८. हाल कार्यरत तह भन्दा एक तह मुनीको पदमा नियुक्त/बढुवा भएको मिति:
९. बहाल रहेको पदको नाम: तह/स्तर
सेवा: समूह/उपसमूह:
१०. हाल बहाल रहेको पदमा
 - क) असाधारण विदा देखि सम्म जम्मा अवधि
 - ख) विशेष विदा देखि सम्म जम्मा अवधि
 - ग) अध्ययन विदा देखि सम्म जम्मा अवधि
११. बढुवाको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सो भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता:

क्र.सं.	अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थाको नाम	प्राप्त शैक्षिक योग्यता	परीक्षा लिने संस्था	उत्तिर्ण साल	श्रेणी	प्राप्त प्रतिशत

१२. तालिम:

क्र.सं.	तालिमको नाम	तालिम दिने संस्था	तालिमको अवधि
१			
२			
३			

१३. भौगोलिक क्षेत्रमा कार्य गरेको विवरण:

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय रहेको जिल्ला	कार्यरत अवधि	वर्गिकृत क्षेत्र
१				
२				
३				

१४. बहाल रहेको पदमा सजाय पाउने गरी विभागीय कारवाही भएको भए:

सजायको किसिम:

निर्णय मिति:

हालको अवस्था:

१५. दरखास्त साथ निम्नानुसारका कागजातहरू कर्मचारी स्वयंले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ:

- (क) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रतिलिपिहरू,
- (ख) नोकरी वा अनुभव र तालिम सम्बन्धी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरू,
- (ग) भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको कागजात ।
- (घ) बढुवा सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक कुराहरू ।
- (ङ) अन्य ।

माथि लेखिएका विवरणहरू ठीक साँचो हो, फरक पर्ने छैन, यदि फरक परेमा वा ब्यहोरा झुठ्ठा ठहरिहएमा कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:

रेखात्मक सहीछाप	
दायाँ	बायाँ